



## Gestionarea situației claselor și elevilor dumneavoastră

Atunci când vă autentificați pe site-ul [www.test-e.ro](http://www.test-e.ro) în calitate de *profesor posesor al unui cont complet*, vă apare o fereastră precum este cea de mai jos:

Bun venit !  
op2  
Cont COMPLET  
[Deconectare](#)  
[Setări profil](#) [Schimbă parola](#)

"Trebuie să crezi în tine când nimeni altcineva nu o face. Asta te face un câștigător."  
Venus Williams

"Nu lăsați ceea ce nu se poate face să interfereze cu ceea ce puteți face."  
John Wooden

www.test-e.ro - Teste grila si fise de lucru de Tehnologia Informatiilor si a Comunicatiilor (TIC)

acasă cuprins test-eTIC comandă ▶ întrebări frecvente despre noi contact

Aveți 1 clasă înregistrată. [Vizualizează clasele](#) [Adaugă clasă](#)

Aveți 4 elevi înscriși în clase. [Vizualizează elevii](#) [Creează conturi pentru elevi](#) [Asociază conturi de elevi la clase](#)  
Crearea de conturi pentru elevi implică și asocierea la o clasă deja creată.  
Asocierea unui cont de elev la o clasă presupune ca respectivul cont să fie deja creat și validat.

Ați primit de la elevi 0 cereri de înscriere în clase. [Vizualizează cererile de asociere la clase primite de la elevi](#)  
Puteți vizualiza elevii de la care ați primit cereri de asociere la clasele dvs. și pe care nu le-ați acceptat încă. Puteți refuza cererile.

Ați trimis către elevi 0 solicitări de înscriere în clase. [Vizualizează cererile de asociere la clase trimise către elevi](#)  
Puteți vizualiza elevii către care ați trimis cereri de asociere la clasele dvs. și care nu au acceptat încă. Puteți elimina(anula) cererile.

[Catalog](#)

[Carnet de note](#)

Operațiile pe care le puteți efectua din acest panou sunt:

- o vizualizarea / ștergerea / modificarea denumirii claselor anterior create și salvate
- o adăugarea unei clase
- o vizualizarea elevilor asociați contului dumneavoastră
- o crearea de conturi pentru elevi (operația implică asocierea acestora la o clasă anterior creată)
- o asocierea unor conturi de elevi la contul dumneavoastră (operația trebuie precedată de crearea și validarea conturilor de elevi)
- o vizualizarea cererilor de asociere la clase, primite de la elevi
- o vizualizarea cererilor de asociere la clase, trimise către elevi
- o consultarea mediilor obținute la testele grilă de către elevii asociați contului dumneavoastră
- o consultarea mediilor obținute la testele grilă de către dumneavoastră





## Adăugarea unei clase

Accesați linkul **Adaugă clasă** din pagina care se încarcă după ce vă autentificați.


**Adaugă o clasă**

Denumirea clasei  Clasa

*Sugestie de denumire pentru clasă: dacă aveți clase la o singură școală, puteți denumi, de exemplu, XI\_11. Dacă aveți clase la mai multe școli, puteți să folosiți un prefix, de exemplu CNNS\_XI\_11, adică Colegiul Național Nichita Stănescu, clasa XI 11. Sau puteți să folosiți denumiri valabile până la absolvire pentru a nu fi necesar să modificați în fiecare an denumirea.*

Introduceți denumirea clasei (ținând cont eventual și de sugestiile de denumire propuse în pagină) și alegeți clasa din lista propusă. În exemplul de mai sus se urmărește adăugarea unei clase a 9-a, cu denumirea *clasa\_9A*. Dați clic pe butonul **Adaugă clasă**. Pe ecran va apărea mesajul:

**Confirmare adăugare clasă**

 S-a adăugat cu succes 1 clasă.

Dacă doriți să renunțați la adăugarea clasei până să dați clic pe butonul de adăugare, puteți folosi butonul **Renunță**.

Pentru a vizualiza în lista claselor clasa adăugată, dați clic pe butonul **Vizualizează clasele** din pagina principală. Se va afișa un ecran asemănător celui de mai jos:

Clase				
Denumirea clasei	Clasa	Numar elevi		
clasa_9A	9	0	<a href="#">modifica</a>	<a href="#">sterge</a>

**Adaugă o clasă nouă**

Operațiile ce pot fi executate în continuare din această fereastră sunt: modificarea denumirii unei clase, ștergerea unei clase sau adăugarea unei noi clase.





## Vizualizarea claselor anterior create și salvate

Pentru a vedea lista claselor anterior create și salvate, accesați linkul **Vizualizează clasele** din pagina care se încarcă după ce vă autentificați. Se va afișa un ecran asemănător celui de mai jos:

Clase				
Denumirea clasei	Clasa	Numar elevi		
clasa_9A	9	0	<a href="#">modifică</a>	<a href="#">sterge</a>
clasa_de_sters	11	0	<a href="#">modifică</a>	<a href="#">sterge</a>

[Adaugă o clasă nouă](#)

## Modificarea denumirii unei clase

În lista claselor, afișată la accesarea linkului **Vizualizează clasele** din pagina care se încarcă după ce vă autentificați, dați clic pe butonul **modifică** corespunzător clasei căreia doriți să îi modificați denumirea. În exemplul de mai sus a fost redenumită clasa *clasa\_de\_sters*.

Clase				
Denumirea clasei	Clasa	Numar elevi		
clasa_9A	9	0	<a href="#">modifică</a>	<a href="#">sterge</a>
clasa_de_sters	11	0	<a href="#">modifică</a>	<a href="#">sterge</a>

[Adaugă o clasă nouă](#)

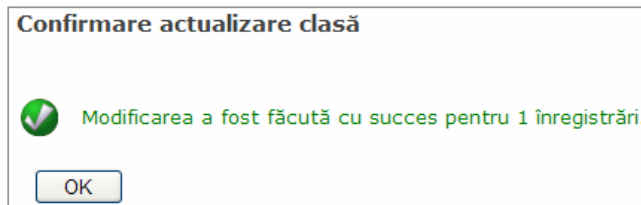
### Modifică datele clasei

Denumirea clasei  Clasa

*Sugestie de denumire pentru clasă: dacă aveți clase la o singură școală, puteți denumi, de exemplu, XI\_I1. Dacă aveți clase la mai multe școli, puteți să folosiți un prefix, de exemplu CNNS\_XI\_I1, adică Colegiul Național Nichita Stănescu, clasa XI I1. Sau puteți să folosiți denumiri valabile până la absolvire pentru a nu fi necesar să modificați în fiecare an denumirea.*

Dați clic pe butonul **Actualizează** pentru ca noua denumire a clasei să fie salvată (va apărea un mesaj precum cel de mai jos) sau pe butonul **Renunță** dacă nu doriți să finalizați această operație.





Modificările pot fi vizualizate în lista claselor.

## Ștergerea unei clase

Accesați linkul **Vizualizează clasele** din pagina care se încarcă după ce vă autentificați. Se va afișa un ecran asemănător celui de mai jos:

Clase

Denumirea clasei	Clasa	Numar elevi		
clasa_9A	9	0	<a href="#">modifica</a>	<a href="#">sterge</a>
clasa_de_sters_vida	11	0	<a href="#">modifica</a>	<a href="#">sterge</a>

[Adaugă o clasă nouă](#)

În exemplul de mai sus a fost ștersă clasa cu denumirea *clasa\_de\_sters\_vida*, o clasă care nu are conturi de elev asociate. Dați clic pe butonul **sterge** corespunzător clasei pe care doriți să o ștergeți. Vi se va solicita confirmarea ștergerii sau renunțarea la această operație, într-un ecran precum este cel de mai jos:

Confirmă ștergerea clasei

Se va șterge clasa :

**Nu exista conturi (elevi) asociate acestei clase!**

Denumirea clasei  Clasa

Să considerăm acum un alt exemplu: ștergerea unei clase cu denumirea *clasa\_de\_sters\_cu\_elevi*, o clasă care are conturi de elev asociate.

Pentru a vizualiza conturile asociate acestei clase, dați clic pe linkul **Vizualizează elevii** din pagina care se încarcă după ce vă autentificați. Alegeți din lista de clase, clasa care vă interesează și automat se va încărca lista conturilor asociate clasei. Veți obține un ecran asemănător celui de mai jos:







### Lista elevilor

Clasa:

Selectie Utilizator	Nume	Prenume	Email
<input type="checkbox"/>	9A_02	Ionescu Maria	maria_ionescu1234@yahoo.com
<input type="checkbox"/>	9A_04	Popescu Vasile	vaspop1234@yahoo.com

*ATENȚIE! Elevii pe care i-ați asociat la clase dar nu au confirmat cererea nu apar în listă.*

[Selectează toate](#) [Inversează selecția](#)

[Elimină din clasă elevii selectați](#) ▶

Mută elevii selectați în clasa  [mută elevii](#) ▶

Pentru a șterge clasa, încărcați lista claselor prin accesarea linkului **Vizualizează clasele** din pagina principală și dați clic pe butonul **șterge** corespunzător clasei pe care doriți să o ștergeți. Vi se va solicita confirmarea ștergerii sau renunțarea la această operație, într-un ecran precum este cel de mai jos:

### Confirmă ștergerea clasei

Se va șterge clasa :


**ATENȚIE! Exista 2 conturi (elevi) asociate acestei clase! Se vor elimina asocierile!**

Denumirea clasei  Clasa

După cum reiese din mesajul de mai sus, conturile de elev asociate clasei nu vor fi șterse din baza de date, ci vor deveni conturi independente de dumnevoastră, ca profesor.

La acționarea butonului **Șterge** va apărea un mesaj de confirmare a ștergerii clasei:

### Confirmare ștergere clasă

 Clasa a fost ștearsă





## Crearea de către profesor a unor conturi de elevi, asociate unei clase

Pentru a crea o asociere între un *cont complet de profesor* și *conturi de elev*, cea mai sigură cale este ca profesorul să creeze conturile respective. Se elimină astfel erorile pe care elevii le pot face la crearea propriului cont, la validarea contului, la trimiterea unei cereri de asociere la o clasă corespunzătoare unui profesor sau la acceptarea unei cereri de asociere la o clasă, primită de la un profesor.

Accesați linkul **Crează conturi pentru elevi** din pagina care se încarcă după ce vă autentificați. Acțiunea are ca efect afișarea unui ecran precum este cel de mai jos, în care vi se solicită să alegeți clasa în care vor fi adăugați elevii și numărul de conturi de elev ce vor fi create.

În cazul în care ați uitat să creați anterior clasa, vi se pune la dispoziție un link pentru a efectua pașii necesari acestei operații. Reveniți apoi în ecranul de mai jos pentru a alege clasa și a completa numărul de conturi. Dați clic pe butonul **Pasul următor**.

**Creăți conturi pentru mai mulți elevi**

**Pas 1 din 2. Alegerea/crearea clasei și stabilirea numărului de conturi**

- **Alegeți una dintre clasele dumneavoastră, create anterior (click [aici](#) pentru a crea o clasă nouă):**
- **Numărul de conturi pe care le creați**  
 (poate fi modificat și la pasul următor)

Citiți cu foarte mare atenție indicațiile de la pasul al 2-lea deoarece de respectarea lor depinde în mare măsură completarea corectă a datelor necesare creării conturilor de elev!

Completarea câmpurilor **Nume, Prenume, Email** se poate face manual sau prin inserare dintr-un fișier text delimitat cu tabulatori (există un model de astfel de fișier ce poate fi descărcat de pe site).

Completarea câmpului **Utilizator** se poate face manual sau prin generarea automată de valori după completarea unui prefix de cont și a numărului de început.

În cazul în care nu se completează adresa de e-mail a elevului, implicit câmpul respectiv se va completa cu adresa de e-mail a profesorului.

După completarea datelor din tabel, se va da clic pe butonul **Verifică Utilizatori și Email** pentru a verifica dacă numele de utilizatori și adresele de e-mail ale elevilor nu există deja în baza de date (aplicația ignoră faptul că adresa de e-mail a profesorului se poate repeta atunci când este asociată elevilor care nu au adrese de e-mail).





## Creați conturi pentru mai mulți elevi

Pas 2 din 2. Completarea tabelului cu datele conturilor pe care le creați și crearea conturilor

- **Puteți să introduceți manual Nume, Prenume, Email în tabelul de mai jos,**

sau

**Puteți să preluați automat datele în aceste coloane** dintr-un fișier tip **TXT DELIMITAT CU TABULATORI** cu trei coloane, fără antet (aici găsiți un exemplu), astfel:

- prima coloană să conțină numele elevului
- a doua coloană să conțină prenumele elevului
- a treia coloană să conțină adresa de email a elevului (dacă are)

Fișierul respectiv va fi salvat și uploadat prin folosirea butonului **Browse**.

Cu ajutorul butonului **Insearează utilizatorii din fișier TXT** datele se vor insera automat în tabel.

- **Puteți să introduceți manual în tabel Utilizator**

sau

**Puteți să generați automat valori în această coloană, folosind:**

Prefix conturi

Începând de la numărul

(se vor genera doar in casetele goale)

De exemplu, pentru a genera conturi de forma "XI\_I1\_01", "XI\_I2\_02", ..., atunci "Prefix conturi" trebuie pus: "XI\_I1\_".

Clasa selectată: **clasa\_9A**

**Atentie!** caractere nepermise pentru Utilizator: , " % spațiu

Nr.crt	Nume	Prenume	Utilizator *	Email
1				...
2				...
3				...
4				...
5				...

\* Câmpul **Utilizator** este obligatoriu ! Liniile pe care nu este completat nu vor fi luate în considerare la crearea de conturi. Utilizatorilor fără adresă de email li se atașează automat adresa de email a profesorului care creează conturile.

(nu creează conturile, doar verifică dacă mai există în baza de date **Utilizator** și **Email**)

Să presupunem că dorim să creăm conturi pentru 5 elevi, care să facă parte din clasa *clasa\_9A*. Vom alege ca soluție de introducere a **Numelui, Prenumelui, Emailului** preluarea automată dintr-un fișier *txt delimitat cu tabulatori*, cu trei coloane, fără antet. Iată un exemplu de fișier:

```

fișier_conturi.txt - Notepad
File Edit Format View Help
Iosif   Ilie
Pavel  Ioana  ioana_pavel1234@gmail.com
Avram  Teodora
Ilie   George  geoilie1234@gmail.com
Matei  Dorina
Ln 1, Col 1

```





Fișierul se va încărca pe site cu ajutorul butonului *Browse...* și prin clic pe butonul *Inserează datele din fișier TXT*. Tabelul va deveni:

Nr.crt	Nume	Prenume	Utilizator *	Email	
1	Iosif	Ilie			---
2	Pavel	Ioana		ioana_pavel1234@gmail.com	---
3	Avram	Teodora			---
4	Ilie	George		geoilie1234@gmail.com	---
5	Matei	Dorina			---

Vom alege ca soluție de introducere a **Utilizatorului** generarea automată folosind prefixul *9A*, începând cu numărul *11*. Tabelul va deveni:

Nr.crt	Nume	Prenume	Utilizator *	Email	
1	Iosif	Ilie	9A11		---
2	Pavel	Ioana	9A12	ioana_pavel1234@gmail.com	---
3	Avram	Teodora	9A13		---
4	Ilie	George	9A14	geoilie1234@gmail.com	---
5	Matei	Dorina	9A15		---

Elevilor care nu au o adresă de email li se va asocia implicit adresa de email a profesorului. În cazul în care un astfel de elev își uită parola, contul poate fi recuperat cu ajutorul profesorului.

Pentru a verifica dacă nu mai există în baza de date numele de utilizatori și adresele de e-mail ale elevilor, se dă clic pe butonul **Verifică Utilizatori și Email** (aplicația ignoră faptul că adresa de e-mail a profesorului se poate repeta atunci când este asociată elevilor care nu au adrese de e-mail). Dacă toate datele corespund unicității numelui de utilizator și emailului, se va afișa mesajul:



...și tabelul devine:

Nr.crt	Nume	Prenume	Utilizator *	Email	
1	Iosif	Ilie	9A11		Date corecte.
2	Pavel	Ioana	9A12	ioana_pavel1234@gmail.com	Date corecte.
3	Avram	Teodora	9A13		Date corecte.
4	Ilie	George	9A14	geoilie1234@gmail.com	Date corecte.
5	Matei	Dorina	9A15		Date corecte.

Este posibil însă ca unele nume de utilizator sau (mai puțin probabil) adrese de email să existe deja în baza de date. Iată un astfel de exemplu:







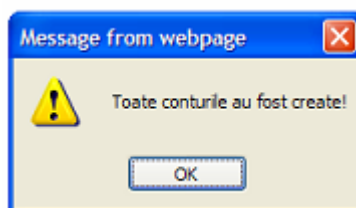
Nr.crt	Nume	Prenume	Utilizator *	Email	
1	Iosif	Maria	9A13		...
2	Ilie	Ion	9A25	geoilie1234@gmail.com	...

Prima linie din tabel corespunde unui utilizator care există deja în baza de date. Cea de a doua linie din tabel corespunde unei adrese de email deja existente în baza de date. Operația de verificare a acestor conturi propuse conduce la:

Nr.crt	Nume	Prenume	Utilizator *	Email	
1	Iosif	Maria	9A13		Utilizatorul exista!
2	Ilie	Ion	9A25	geoilie1234@gmail.com	Adresa de email este follosita!

După modificarea corespunzătoare a datelor, se poate trece la pasul următor.

Următorul pas constă în crearea propriu-zisă a conturilor, dând clic pe butonul **Creează utilizatorii**. Mesajul care apare este:



...și tabelul devine:

Nr.crt	Nume	Prenume	Utilizator *	Email	
1	Iosif	Ilie	9A11		Contul a fost creat
2	Pavel	Ioana	9A12	ioana_pavel1234@gmail.com	Contul a fost creat
3	Avram	Teodora	9A13		Contul a fost creat
4	Ilie	George	9A14	geoilie1234@gmail.com	Contul a fost creat
5	Matei	Dorina	9A15		Contul a fost creat

Elevilor care nu au o adresă de email li s-a asociat implicit adresa de email a profesorului. Parola acestor utilizatori este implicit **test-e** (profesorul trebuie să recomande schimbarea parolei la prima autentificare a utilizatorului pe site). În cazul în care un astfel de elev își uită parola, contul poate fi recuperat cu ajutorul profesorului. Acest lucru poate fi vizualizat accesând linkul **Vizualizează elevii** din pagina principală. Din lista de clase, alegeți clasa care vă interesează și automat se va încărca lista conturilor asociate clasei. Veți obține un ecran asemănător celui de mai jos:





## Lista elevilor

Clasa:

clasa\_9A

Selectie	Utilizator	Nume	Prenume	Email
<input type="checkbox"/>	9A11	Iosif	Ilie	olivia.pascu@test-e.ro
<input type="checkbox"/>	9A12	Pavel	Ioana	ioana_pavel1234@gmail.com
<input type="checkbox"/>	9A13	Avram	Teodora	olivia.pascu@test-e.ro
<input type="checkbox"/>	9A14	Ilie	George	geoilie1234@gmail.com
<input type="checkbox"/>	9A15	Matei	Dorina	olivia.pascu@test-e.ro

## Mutarea unui / unor elevi într-o altă clasă

Pentru a muta unul sau mai mulți elevi într-o altă clasă, este necesar ca respectiva clasă să fie anterior creată.

Pentru a vizualiza conturile asociate clasei din care vor fi mutați elevii, dați clic pe linkul **Vizualizează elevii** din pagina principală. Alegeți din lista de clase, clasa în care se află elevii pe care doriți să îi mutați pentru a se încărca lista conturilor asociate clasei. Selectați conturile elevilor care trebuie mutați și alegeți clasa în care vor fi mutați aceștia. Veți obține un ecran asemănător celui de mai jos:



## Lista elevilor

Clasa:

clasa\_9A

Selectie	Utilizator	Nume	Prenume	Email
<input type="checkbox"/>	9A11	Iosif	Ilie	olivia.pascu@test-e.ro
<input type="checkbox"/>	9A12	Pavel	Ioana	ioana_pavel1234@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	9A13	Avram	Teodora	olivia.pascu@test-e.ro
<input type="checkbox"/>	9A14	Ilie	George	geoilie1234@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	9A15	Matei	Dorina	olivia.pascu@test-e.ro

*ATENȚIE! Elevii pe care i-ați asociat la clasă dar nu au confirmat cererea nu apar în listă.*

[Selectează toate](#) [Inversează selecția](#)

[Elimină din clasă elevii selectați](#) ▶

Mută elevii selectați în clasa  [mută elevii](#) ▶ Click aici pentru a confirma mutarea

Accesați linkul [mută elevii](#) ▶ Click aici pentru a confirma mutarea. Veți obține un ecran asemănător celui de mai jos:





## Lista elevilor

Clasa:

clasa\_9A

Selectie	Utilizator	Nume	Prenume	Email
<input type="checkbox"/>	9A11	Iosif	Ilie	olivia.pascu@test-e.ro
<input type="checkbox"/>	9A12	Pavel	Ioana	ioana_pavel1234@gmail.com
<input type="checkbox"/>	9A14	Ilie	George	geoilie1234@gmail.com

*ATENȚIE! Elevii pe care i-ați asociat la clasă dar nu au confirmat cererea nu apar în listă.*

[Selectează toate](#) [Inversează selecția](#)

[Elimină din clasă elevii selectați](#) ▶

Mută elevii selectați în clasă  [mută elevii](#) ▶

**2 elevi mutați cu succes .**

Pentru verificare, se poate alege din lista claselor, clasa *CNNS\_9I* în care au fost mutați elevii. Pe ecran se va afișa:



## Lista elevilor

Clasa:

CNNS\_9I

Selectie	Utilizator	Nume	Prenume	Email
<input type="checkbox"/>	9A13	Avram	Teodora	olivia.pascu@test-e.ro
<input type="checkbox"/>	9A15	Matei	Dorina	olivia.pascu@test-e.ro

## Eliminarea unor conturi de elevi, asociate unei clase

Pentru a vizualiza conturile asociate clasei din care vor fi eliminați elevii, dați clic pe linkul **Vizualizează elevii** din pagina principală. Alegeți din lista de clase, clasa în care se află elevii pe care doriți să îi eliminați pentru a se încărca lista conturilor asociate clasei. Selectați conturile elevilor care trebuie eliminați. Veți obține un ecran asemănător celui de mai jos:





Clasa:  
CNNS\_9I

Selectie	Utilizator	Nume Prenume	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	9A13	Avram Teodora	olivia.pascu@test-e.ro
<input checked="" type="checkbox"/>	9A15	Matei Dorina	olivia.pascu@test-e.ro

*ATENȚIE! Elevii pe care i-ați asociat la clasă dar nu au confirmat cererea nu apar în listă.*

[Selectează toate](#) [Inversează selecția](#)

[Elimină din clasă elevii selectați](#) ▶ Click aici pentru a confirma eliminarea

Accesați linkul [Elimină din clasă elevii selectați](#) ▶ Click aici pentru a confirma eliminarea. Va apărea un mesaj de confirmare a operației efectuate.

## Asocierea unor conturi de elevi la o clasă

Această operație este recomandată în cazul în care elevii sunt familiarizați cu crearea și validarea unui cont pe baza adresei de email, pentru a avea acces pe un site. Există două metode de asociere a unor conturi de elev la o clasă: trimiterea de cereri din partea profesorului către elevi (prima metodă) și trimiterea de cereri din partea elevilor către profesor (a doua metodă).

**Prima metodă:** Este necesar ca, anterior inițierii operației de asociere, fiecare elev să își creeze și valideze un cont și să transmită profesorului numele de **utilizator** și a adresa de **email** folosită la crearea contului.

Accesați linkul **Asociază conturi de elevi la clase** din pagina care se încarcă după ce vă autentificați. Acțiunea are ca efect afișarea unui ecran precum este cel de mai jos, în care vi se solicită să alegeți clasa în care vor fi adăugați elevii și numărul de conturi de elev ce vor fi asociate.

În cazul în care ați uitat să creați anterior clasa, reveniți în pagina principală și accesați linkul **Adaugă clasă** pentru a efectua pașii necesari acestei operații. Reveniți apoi în ecranul de mai jos pentru a alege clasa și a completa numărul de conturi.





## Asociere Utilizatori (elevi) la clase

### Pas 1 din 2. Alegerea/crearea clasei și stabilirea numărului de conturi

În paginile următoare puteți să atașați elevii la clasele dumneavoastră. Sunt 2 pagini de parcurs (2 pași) la sfârșitul cărora către elevii respectivi se vor trimite solicitări pe care aceștia trebuie să le accepte pentru a finaliza procedura.

- Alegeți clasa la care asociați elevul/elevii:

clasa\_9A

- Numărul de conturi pe care le asociați

2 (poate fi modificat la pasul următor)

Renunța

Pasul următor >

Dați clic pe butonul **Pasul următor**.

## Asociere Utilizatori (elevi) la clase

### Pas 2 din 2. Completarea tabelului cu datele utilizatorilor care vor fi asociați la clasă și atașarea la clasă

În această pagină introduceți datele utilizatorilor pe care doriți să-i asociați clasei selectate, prin introducerea manuală sau importarea dintr-un fișier TXT.

- Puteți să introduceți manual **Utilizator**, **Email** în tabel de mai jos, sau

Puteți să preluați automat datele în aceste coloane dintr-un fișier tip **TXT DELIMITAT CU TABULATORI** cu 2 coloane, fără antet ([aici](#) găsiți un exemplu), astfel:

- prima coloană să conțină Utilizatorul (elevului)

- a doua coloană să conțină adresa de email a elevului aferentă contului din site

Fișierul respectiv va fi salvat și uploadat prin folosirea butonului **Browse**.

Cu ajutorul butonului **Inserează utilizatorii din fișier TXT** datele se vor insera automat în tabel.

- Clasa selectată: **clasa\_9A**

În tabelul de mai jos introduceți datele utilizatorilor (elevilor) pe care doriți să-i asociați la clasa selectată:

Nr.crt	Utilizator *	Email *
1		---
2		---

Câmpurile **Utilizator** și **Email** sunt obligatorii ! Liniile pe care nu sunt completate nu vor fi luate în considerare la asociere.

**ATENȚIE!** După asocierea cu succes, în acest ecran, a utilizatorilor la o clasă, aceștia (elevii) primesc în ecranul de pornire un mesaj și trebuie să confirme (sau să refuze) asocierea. Doar după această confirmare se finalizează procesul de asociere și veți putea vedea elevii respectivi în clasa dumneavoastră.

(nu creează conturile, doar verifică dacă mai există în baza de date **Utilizator** și **Email**)

Renunța

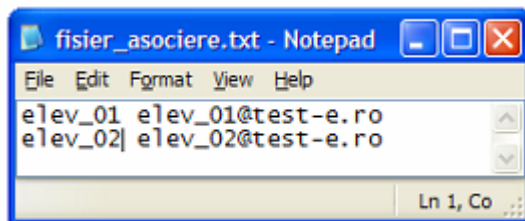
Atașează Utilizatorii la clasă





Completarea câmpurilor **Utilizator** și **Email** se poate face manual sau prin inserare dintr-un fișier text delimitat cu tabulatori (există un model de astfel de fișier ce poate fi descărcat de pe site).

Să presupunem că dorim să asociem clasei *clasa\_9A* două conturi de elev. Vom alege ca soluție de completare a câmpurilor **Utilizator** și **Email** preluarea automată dintr-un fișier *txt delimitat cu tabulatori*, cu două coloane, fără antet. Iată un exemplu de fișier:



Fișierul se va încărca pe site cu ajutorul butonului *Browse...* și prin clic pe butonul *Inserează datele din fișier TXT*. Tabelul va deveni:

Nr.crt	Utilizator *	Email *	
1	elev_01	elev_01@test-e.ro	...
2	elev_02	elev_02@test-e.ro	...

Pentru a verifica dacă există în baza de date numele de utilizatori și adresele de e-mail asociate, se dă clic pe butonul **Verifică Utilizatori și Email**. Dacă toate datele corespund, tabelul devine:

**Toate datele sunt corecte !**

Nr.crt	Utilizator *	Email *	
1	elev_01	elev_01@test-e.ro	Date corecte.
2	elev_02	elev_02@test-e.ro	Date corecte.

Este posibil însă ca unele nume de utilizator sau adrese de email să nu existe în baza de date. Sau ca numelui de utilizator introdus să nu îi corespundă adresa de email introdusă. Iată astfel de exemple:

Nr.crt	Utilizator *	Email *	
1	elev_05	elev_05@test-e.ro	...
2	elev_03	elev_02@test-e.ro	...
3	elev_04	elev_06@test-e.ro	...
4	elev_06	elev_04@test-e.ro	...

Încercarea de a realiza asocierile la clasă pentru elevii de mai sus nu este posibilă deoarece în baza de date există următoarele asocieri între utilizator și adresă de email:

<i>elev_03</i>	<i>elev_03@test-e.ro</i>
<i>elev_04</i>	<i>elev_04@test-e.ro</i>

...și nu există utilizatorii *elev\_05* și *elev\_06* sau adresele de email *elev\_05@test-e.ro*, *elev\_06@test-e.ro*. Acționarea butonului **Verifică Utilizatori și Email** conduce la tabelul:





Sunt mesaje de atentionare in tabel! Puteti sterge campurile Utilizator si Email pentru a nu fi luat in considerare.

Nr.crt	Utilizator *	Email *	
1	elev_05	elev_05@test-e.ro	Utilizatorul nu exista!
2	elev_03	elev_02@test-e.ro	Adresa de email nu corespunde!
3	elev_04	elev_06@test-e.ro	Adresa de email nu corespunde!
4	elev_06	elev_04@test-e.ro	Utilizatorul nu exista!

După modificarea corespunzătoare a datelor, se poate trece la pasul următor.

Următorul pas constă în asocierea propriu-zisă a conturilor, dând clic pe butonul **Atașează Utilizatorii la clasă**. Tabelul devine:

Toate asocierile au fost facute!

Nr.crt	Utilizator *	Email *	
1	elev_01	elev_01@test-e.ro	Asociere cu succes!
2	elev_02	elev_02@test-e.ro	Asociere cu succes!

Asocierea nu poate fi verificată încă prin accesarea linkului **Vizualizează elevii** din pagina principală și afișarea listei cu elevi din clasa folosită mai sus deoarece este necesar ca elevul să confirme asocierea din panoul care apare după ce s-a conectat pe site. De altfel, dacă afișați lista cu elevii clasei, apare mesajul **ATENȚIE! Elevii pe care i-ați asociat la clase dar nu au confirmat cererea nu apar în listă**.

Panoul din pagina principală a contului de profesor a devenit:

Aveți 2 clase înregistrate. [Vizualizează clasele](#) [Adaugă clasă](#)

---

Aveți 6 elevi înscriși în clase. [Vizualizează elevii](#) [Creează conturi pentru elevi](#) [Asociază conturi de elevi la clase](#)  
Crearea de conturi pentru elevi implică și asocierea la o clasă deja creată.  
 Asocierea unui cont de elev la o clasă presupune ca respectivul cont să fie deja creat și validat.

---

Ați primit de la elevi 0 cereri de înscriere în clase. [Vizualizează cererile de asociere la clase primite de la elevi](#)  
Puteți vizualiza elevii de la care ați primit cereri de asociere la clasele dvs. și pe care nu le-ați acceptat încă. Puteți refuza cererile.

---

Ați trimis către elevi 2 solicitări de înscriere în clase. [Vizualizează cererile de asociere la clase trimise către elevi](#)  
Puteți vizualiza elevii către care ați trimis cereri de asociere la clasele dvs. și care nu au acceptat încă. Puteți elimina(anula) cererile.

---

**Catalog**

---

**Carnet de note**

Vizualizarea cererilor de asociere trimise de profesor și încă neconfirmate de elev pot fi puse în evidență prin click pe linkul **Vizualizează cererile de asociere la clase trimise către elevi** în panoul de mai sus. Iată lista corespunzătoare cererilor de asociere trimise mai sus:







Den.clasa: clasa_9A
Clasa: 9
Utilizator: elev_01
Nume: Elev
Prenume: Test
Email: elev_01@test-e.ro
<input type="checkbox"/> <a href="#">Selectează</a>

Den.clasa: clasa_9A
Clasa: 9
Utilizator: elev_02
Nume: Elev2
Prenume: Test
Email: elev_02@test-e.ro
<input type="checkbox"/> <a href="#">Selectează</a>

Ne vom conecta acum pe site în calitate de elev, cu utilizatorul *elev\_01* (presupune cunoșterea parolei contului). În pagina principală a acestui cont apare panoul:

<b>Nu ești înscris în nicio clasă. <a href="#">Înscrie-te într-o clasă</a></b> <i>Ștergerea asocierii la o clasă poate fi făcută doar de către profesor!</i>
Ai 1 solicitare de înscriere într-o clasă trimisă de către un profesor, în așteptare, pentru clasa: clasa_9A, profesor: Olivia Pascu, email profesor: olivia.pascu@test-e.ro. <a href="#">Acceptă cererea</a> <a href="#">Refuză cererea</a>
<b>Nu ai nicio cerere de înscriere într-o clasă trimisă către un profesor, în așteptare!</b>
<b><a href="#">Carnet de note</a></b>

Elevul trebuie să acceseze linkul **Acceptă cererea** pentru ca operația de asociere inițiată de profesor să fie finalizată. Pagina principală a contului *elev\_01* se va modifica după cum urmează:

<b>Ești înscris în clasa: clasa_9A, profesor: Olivia Pascu, email profesor: olivia.pascu@test-e.ro.</b> <i>Ștergerea asocierii la o clasă poate fi făcută doar de către profesor!</i>
<b>Nu ai nicio cerere de înscriere într-o clasă trimisă de către un profesor, în așteptare!</b>
<b>Nu ai nicio cerere de înscriere într-o clasă trimisă către un profesor, în așteptare!</b>
<b><a href="#">Carnet de note</a></b>

Revenind la contul de profesor, pentru a verifica asocierea elevului cu numele de utilizator *elev\_01* la clasa *clasa\_9A*, se va afișa lista elevilor acestei clase prin accesarea linkului **Vizualizează elevii** din pagina principală și alegerea clasei respective din lista de clase:







## Lista elevilor

Clasa:

clasa\_9A

Selectie Utilizator	Nume	Prenume	Email	
<input type="checkbox"/>	9A11	Iosif	Ilie	olivia.pascu@test-e.ro
<input type="checkbox"/>	9A12	Pavel	Ioana	ioana_pavel1234@gmail.com
<input type="checkbox"/>	9A14	Ilie	George	geoilie1234@gmail.com
<input type="checkbox"/>	elev_01	Elev	Test	elev_01@test-e.ro

Se observă că în lista de elevi corespunzătoare clasei *clasa\_9A* apare numai elevul *elev\_01* deoarece numai acesta a confirmat cererea de asociere trimisă de către profesor. Elevul *elev\_02*, neconfirmând cererea de asociere, nu apare în listă.

**A doua metodă:** Există și posibilitatea ca elevul să îi trimită profesorului o cerere de înscriere într-o clasă. Pentru a iniția o astfel de operație este necesar ca elevul să cunoască numele de utilizator și adresa de email ale dumneavoastră (ale profesorului). La autentificarea elevului pe site, se va încărca o pagină de forma:

Nu ești înscris în nicio clasă. [Înscrie-te într-o clasă](#)  
*Ștergerea asocierii la o clasă poate fi făcută doar de către profesor!*

Nu ai nicio cerere de înscriere într-o clasă trimisă de către un profesor, în așteptare!

Nu ai nicio cerere de înscriere într-o clasă trimisă către un profesor, în așteptare!

[Carnet de note](#)

Elevul va accesa linkul **Înscrie-te într-o clasă** din pagina de mai sus și va completa datele profesorului în ecranul apărut:

### Înscriere Utilizator (elev) la clasă

Pas 1 din 2. Datele profesorului

Introdu datele profesorului la clasa căruia te înscrii

Utilizator  Email

Va da click pe butonul **Pasul următor**.





Dacă nu a introdus corect datele, se va fi afișa un mesaj de forma:

**Înscriere Utilizator (elev) la clasă**

Pas 1 din 2. Datele profesorului

**Introdu datele profesorului la clasa căruia te înscrii**

Utilizator  Email

**Utilizator/Email incorecte!2**

După corectarea datelor va da din nou click pe butonul **Pasul următor**.

Dacă datele au fost corect introduse, la al doilea pas al operației de înscriere va alege clasa din lista claselor create de profesorul menționat anterior:

**Înscriere Utilizator (elev) la clasă**

Pas 2 din 2. Alegerea clasei

**Alege clasa la care te înscrii**

Va da click pe butonul **Inscrie-te în clasă** pentru a obține mesajul:

**Înscriere Utilizator (elev) la clasă**

Pas 2 din 2. Alegerea clasei

**Alege clasa la care te înscrii**

**Atasare cu succes!**

Să presupunem că pașii de mai sus au fost urmați de elevul cu numele de utilizator *elev\_03*. După cum reiese din imaginile de mai sus, elevul a optat pentru înscrierea în clasa *clasa\_9A* a profesorului cu numele de utilizator *op2* și adresa de email *olivia.pascu@test-e.ro*.

În pagina dumneavoastră de start, se va semnala primirea unei cereri de înscriere:





Aveți 2 clase înregistrate. [Vizualizează clasele](#) [Adaugă clasă](#)

Aveți 7 elevi înscriși în clase. [Vizualizează elevii](#) [Creează conturi pentru elevi](#) [Asociază conturi de elevi la clase](#)  
*Crearea de conturi pentru elevi implică și asocierea la o clasă deja creată.  
Asocierea unui cont de elev la o clasă presupune ca respectivul cont să fie deja creat și validat.*

Ați primit de la elevi 1 cereri de înscriere în clase. [Vizualizează cererile de asociere la clase primite de la elevi](#)  
*Puteți vizualiza elevii de la care ați primit cereri de asociere la clasele dvs. și pe care nu le-ați acceptat încă. Puteți refuza cererile.*

Ați trimis către elevi 0 solicitari de înscriere în clase. [Vizualizează cererile de asociere la clase trimise către elevi](#)  
*Puteți vizualiza elevii către care ați trimis cereri de asociere la clasele dvs. și care nu au acceptat încă. Puteți elimina(anula) cererile.*

[Catalog](#)

[Carnet de note](#)

Pentru a afla informații despre elevul care a trimis cererea de înscriere, accesați linkul [Vizualizează cererile de asociere la clase primite de la elevi](#):

**Lista elevilor care solicită înscriere în clase**

*În această pagină puteți accepta sau refuza solicitările de asociere la clase trimise dumneavoastră de către elevi. Trebuie selectați prin bifa "Selectează"*

Den.clasa: clasa_9A Clasa: 9 Utilizator: elev_03 Nume: Elev3 Prenume: Test Email: elev_03@test-e.ro <input type="checkbox"/> Selectează
---

[Selectează toate](#) [Inversează selecția](#)

[Acceptă cererile selectate](#)

[Refuză cererile selectate](#)

Pentru a accepta cererea de înscriere transmisă de elevul *elev\_03*, selectați-l și dați click pe linkul [Acceptă cererile selectate](#). Pentru a verifica asocierea elevului la clasă, reveniți în pagina principală și accesați linkul [Vizualizează elevii](#), alegeți clasa respectivă din lista de clase. Se va afișa un ecran de forma:





### Lista elevilor

Clasa:

Selectie	Utilizator	Nume	Prenume	Email
<input type="checkbox"/>	9A11	Iosif	Ilie	olivia.pascu@test-e.ro
<input type="checkbox"/>	9A12	Pavel	Ioana	ioana_pavel1234@gmail.com
<input type="checkbox"/>	9A14	Ilie	George	geoilie1234@gmail.com
<input type="checkbox"/>	elev_01	Elev	Test	elev_01@test-e.ro
<input type="checkbox"/>	elev_02	Elev2	Test	elev_02@test-e.ro
<input type="checkbox"/>	elev_03	Elev3	Test	elev_03@test-e.ro

## Catalogul profesorului

Catalogul profesorului cuprinde mediile la testele grilă (MT) ale tuturor elevilor care dețin cont complet și care sunt asociați claselor create de profesorul respectiv. De asemenea este înregistrat numărul de accesări (NAT) ale oricărui test grilă pentru fiecare elev.

Pentru a vedea rezultatele obținute de elevi se accesează linkul **Catalog** din pagina principală a contului dumneavoastră. Din lista unităților de învățare se alege unitatea de învățare pentru care doriți să vizualizați rezultatele. Ordonarea elevilor este alfabetică în cadrul fiecărei clase pe care o dețineți. Primul rezultat corespunde testului recapitulativ, următoarele corespund celor 5 sau 6 teste asociate unității de învățare alese. Se va afișa un ecran de forma:



### Catalog

Concepte de bază ale Tehnologiei Informației (IT)

**Legenda:**

MT = media obtinuta la test  
 NAT = numarul de accesari ale testului

Clasa : clasa_9A																	
Utilizator	Nume	Prenume	Recap MT [%]	Recap NAT	Partea I MT [%]	Partea I NAT	Partea II MT [%]	Partea II NAT	Partea III MT [%]	Partea III NAT	Partea IV MT [%]	Partea IV NAT	Partea V MT [%]	Partea V NAT	Partea VI MT [%]	Partea VI NAT	
9A14	Ilie	George	72.22	1	33.33	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9A11	Iosif	Ilie	11.11	1	16.67	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9A12	Pavel	Ioana	61.11	1	36.67	2	80.00	1	26.67	1	33.33	1	-	-	46.67	1	





## Carnetul de note

Ca și elevii dumneavoastră, dacă dețineți cont complet, aveți un carnet de note. Aceasta pentru a avea la dispoziție toate instrumentele pe care le utilizează elevii, pentru a le putea explica modul în care se utilizează site-ul. În carnetul de note sunt înregistrate mediile la testele grilă și numărul de intrări în fiecare test grilă. Pentru a vedea ce conține carnetul de note se accesează linkul **Carnet de note** din pagina care se încarcă după autentificare. Conținutul este asemănător cu cel din ecranul de mai jos:



### Carnetul de note

#### Concepte de bază ale Tehnologiei Informației (IT)

	Rezultate test grilă [%]	Număr de finalizări test
Partea I – Unitatea centrală și dispozitivele periferice ale computerului	36.67	2
Partea a II-a – Memoria computerului	80.00	1
Partea a III-a – Software	26.67	1
Partea a IV-a – Funcțiile componentelor unui calculator. Performanțele calculatorului	33.33	1
Partea a V-a – Rețele de calculatoare. Calculatoarele în diverse domenii		
Partea a VI-a – Sănătatea noastră și a computerului. Legea privitoare la dreptul de autor	46.67	1
Recapitulare	61.11	1

#### Utilizarea computerului și organizarea fișierelor

	Rezultate test grilă	Număr de finalizări test
Partea I - Familiarizarea cu sistemul de operare Windows		

**Mult succes!**

olivia.pascu@test-e.ro  
olivia.pascu@test-e.ro

